Etäosallistumisohje Fingon vuosikokouksiin

Fingon vuosikokouksen etäyhteys järjestetään Zoom-ohjelmalla, jonka voi ladata tietokoneelle, mobiililaitteelle tai käyttää selaimen kautta. Kokouslinkki lähetetään ilmoittautuneille sähköpostilla.

Suosittelemme etäosallistujia kirjautumaan sisään viimeistään 15 min ennen kokouksen alkua, jotta pystymme varmistamaan, että tekniikka toimii kaikkien osalta.

Ohjeita osallistumiseen

- Varmista, että nimesi näkyy muodossa etunimi + sukunimi. Lisää nimesi perään myös edustamasi järjestön nimi.
- Pidä oma mikrofonisi vaiennettuna (mutella) aina silloin, kun et itse puhu. Näin vältytään ylimääräiseltä taustamelulta.
- Kun et itse ole äänessä, myös kameran voi pitää poissa päältä.
- Puheenvuoron voit pyytää nostamalla kätesi Zoomin “raise hand” -toiminnolla, jonka löydät React-painikkeen kautta. Henkilökunta huolehtii siitä, että puheenvuoroja otetaan tasaisesti sekä salista että etäyhteyksien päästä.
- Kerro puheenvuorosi aluksi nimesi ja mitä jäsenjärjestöä edustat.
- Ilmoita chatissa, jos sinun on poistuttava kokouksesta kesken kokouksen. Ilmoita myös paluustasi chatissa, niin saamme pidettyä osallistujalistan ajan tasalla.
- Jos sinulla on kysyttävää etäosallistumisesta, laitathan viestiä Sara Leväselle, sara.levanen@fingo.fi. Hän auttaa myös teknisissä kysymyksissä, jos ilmenee ongelmia esimerkiksi kokouslinkin kanssa.

Remote Participation Instructions for Fingo’s Annual Meetings

Remote connection in Fingo’s Annual Meeting will be arranged with Zoom, which can be downloaded on your computer, mobile device, or accessed through your browser. The meeting link will be sent to all registered participants via email.

We recommend remote participants to log in 15 mins before the meeting, so we can ensure that the technology is functioning properly for everyone.

Instructions for participation

- Ensure that your name appears in the format of first name + last name. Also, add the name of the organization you represent after your name.
- Keep your microphone muted whenever you are not speaking to avoid unnecessary background noise.
- When you are not speaking, you can also turn off your camera.
- You can request the floor by using the "raise hand" function, which can be found by clicking the React-button. The staff will ensure that speaking turns are distributed evenly among attendees present in the room and those joining remotely.
- Start your intervention by stating your name and the member organization you represent.
- If you need to leave the meeting during the Annual Meeting, please inform us in the chat. Also, notify your return in the chat so we can keep the participant list up to date.
- If you have any questions regarding remote participation, please message Sara Levanen at sara.levanen@fingo.fi. She will also assist with technical issues, such as problems with the meeting link.