Äänestäminen Fingon vuosikokouksissa

Fingon kokouksissa käsiteltävät asiat, jotka vaativat äänestyksen toteuttamista, pyritään pääsääntöisesti käsittelemään avoimella käsiäänestyksellä.

Mikäli äänioikeutetulla on useampi kuin yksi ääni johtuen joko järjestön koosta tai äänioikeutetulle luovutetuista valtakirjoista, äänioikeutettu kohottaa tarkoitusta varten annetun merkin tai merkit, joista ilmenee edustajan kullekin ehdotukselle antama äänimäärä. Etäosallistujat äänestävät Teams- tai Zoom -ohjelman äänestystoiminnolla, joka käynnistetään äänestyksen alkaessa.

Hallitusvaali

Fingon vaalijärjestyksen mukaisesti hallituksen varsinaisten jäsenten valinta toimitetaan pääsääntöisesti avoimella **käsiäänestyksellä**.

Mikäli puheenjohtajaksi esitetään useampaa kuin yhtä tai varapuheenjohtajiksi esitetään useampaa kuin kahta henkilöä, vaali toteutetaan niin, että äänen antaminen tehdään **sähköisen äänestysjärjestelmän** kautta varmistaen äänestäjien anonymiteetin. Tällöin äänestykseen käytetään Äänestyskoppi-järjestelmää.

Menettely suljetussa lippuäänestyksessä

Mikäli päädytään tilanteeseen, jossa tarvitaan suljettua lippuäänestystä, toteutetaan se seuraavasti:

Kokousosallistujien tiedot on etukäteen käyty viemässä Äänestyskoppi-järjestelmään. Mahdollisen äänestyksen alkaessa äänestettävän asian yksityiskohdat viedään järjestelmään ja äänestys käynnistetään. Tällöin kokousosallistujien sähköpostiin saapuu linkki, jonka kautta äänestäminen toteutetaan. Kokousedustajia on kokouskutsun yhteydessä tiedotettu siitä, että kokoukseen on osallistuttava mukanaan laite, jolla on tarvittaessa pääsy sähköpostiin. Kutsu äänestämään lähetetään siihen sähköpostiin, jonka kokousedustaja on ilmoittanut Fingolle ilmoittautumisen yhteydessä.

Koska yksittäiset kokousedustajat saattavat edustaa useampaa Fingon jäsenjärjestöä ja järjestöjen käytössä olevat äänimäärät vaihtelevat, on jokaiselle kokousosallistujalle lähetettävä linkki hänelle henkilökohtaisesti tarkoitettu.

Kun äänestys käynnistetään järjestelmän kautta, saapuu kaikille äänioikeudellisille kokousedustajille sähköposti otsikolla ”Sait äänestyskutsun Äänestyskoppi-palveluun”. Viestissä on linkki ”Siirry äänestämään”. Linkkiä klikkaamalla kokousedustaja pääsee äänestyssivulle. Äänestäjä antaa äänensä, ja järjestelmä rekisteröi sen vastaanotetuksi.

Mikäli äänestyslinkki ei saavu osallistujan sähköpostiin, kannattaa tarkistaa roskaposti ja ilmoittaa tarvittaessa virheestä puheenjohtajalle.

Kun kaikki äänet on annettu, ilmoitettu äänestysaika umpeutuu tai äänestyksen järjestäjä sulkee äänestyksen manuaalisesti Äänestyskoppi-järjestelmässä, tarkistavat kokouksessa valitut ääntenlaskijat äänimäärän. Annettujen äänien määrää verrataan käytettävissä olleiden äänien määrään, joka on vahvistettu aiemmin kokouksessa. Ääntenlaskennasta tehtävään pöytäkirjaan merkitään annettujen äänien kokonaismäärä.

Voting in Fingo's Annual General Meetings

Matters requiring a vote at Fingo meetings are, as a rule, handled primarily through an open hand vote.

If a voting member has more than one vote due either to the size of the organisation they represent or to proxy votes assigned to them, the voting member shall raise the designated voting card or cards indicating the number of votes cast for each proposal. Remote participants vote using the voting function in Teams or Zoom, which is launched when voting begins.

Board Election

According to Fingo's electoral order, the election of the members of the board is primarily conducted by an open hand vote.

If more than one person is proposed for the position of chair or more than two for the position of vice-chair, the election is conducted with an electronic voting system to ensure the anonymity of the voters. In this case, Äänestyskoppi system will be used.

Procedure in a ballot

If a secret ballot is needed, it is conducted as follows:

The details of the meeting participants have been pre-entered into the Äänestyskoppi system. When the vote starts, the details of the matter being voted on are entered into the system, and voting can begin. Then, a link for voting is sent to the the meeting participants. Meeting representatives have been informed in the meeting invitation that they must attend the meeting with a device that can access email if necessary. The invitation to vote is sent to the email that the meeting representative has provided to Fingo during registration.

Since individual meeting representatives may represent more than one of Fingo's member organizations, and the number of votes available to organizations varies, the link sent to each meeting participant is intended for them personally.

When voting has begun, all eligible meeting representatives receive an email titled "Sait äänestyskutsun Äänestyskoppi-palveluun". The message contains a link saying "Siirry äänestämään", as in “go vote”. By clicking the link, the representative is taken to the voting page. The voter casts their vote, and the system registers it.

If the voting link does not arrive in the participant's email, it can be helpful to check the spam

folder. Any errors should be reported to the chairperson.

Once all votes are cast, the announced time for voting expires, or the organizer of the vote manually closes the voting in the Äänestyskoppi system, the vote counters check the number of votes. The number of votes cast will be compared with the number of votes available, which has been confirmed earlier in the meeting. The total number of votes cast shall be recorded in the minutes of the vote count.