



Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/ 679)
24.10.2025

TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterin nimi

Sähköpostilistojen tilaajarekisteri.

Tietosuojaseloste rekisteristä, joka muodostuu liittyessäsi rekisterinpitäjän sähköpostilistoille:

- Globaali-lista
- Globaalikasvatus-lista
- Globaalivastuujärjestöjen valikkoryhmä -lista
- Hanke-lista
- Kehityspolitiikka-lista
- Kulttuuri-lista
- Tutkimus-lista.

2. Rekisterinpitäjä

Suomalaiset kehitysjärjestöt – Finnish Development NGOs Fingo ry
Y-tunnus: 0621340-2

Lintulahdenkuja 10 (2.krs)
00500 Helsinki

www.fingo.fi

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterinpitäjä julkaisee eri teemoihin perustuvaa tiedottamista, joihin voi liittyä verkkosivujen kautta ([Uutiskirjeet ja sähköpostilistat - Fingo](#)). Henkilötietoja käytetään vain rekisteröidyn valitseman tiedotteen lähettämiseen.

Tiedotteilla viestitään teeman mukaisista ajankohtaisista aiheista – ja rekisterinpitäjän toiminnasta sekä näihin liittyvistä tapahtumista. Rekisterissä olemisen sekä viestien/kutsujen vastaanottaminen ei velvoita henkilöä osallistumaan vaan antaa siihen mahdollisuuden.

Keräämme ja käsittelemme vain henkilötietoja, jotka ovat tarpeen tiedotteiden lähettämistä varten.

Henkilötietoja ei käytetä suoramarkkinointitarkoituksiin ilman rekisteröidyn suostumusta.

Rekisterinpitäjän verkostoon osallistuminen on vapaaehtoista.

Henkilötietojen käsittelyä koskeva pääasiallinen lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuojalaki (2018/1050)
- Laki Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta (1171/2022). Laista käytetään nimeä ilmoittajansuojelulaki.

4. Rekisteristä vastaavan vastuuhenkilön yhteystiedot

Salla Peltonen

salla.peltonen@fingo.fi, +358 50 317 6710

5. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

tietosuoja@fingo.fi

6. Henkilötietojen käsittelyn ulkoistaminen toimeksiantosopimuksella

Tilaajarekisteriin kuuluvien henkilötietojen käsittelyssä voidaan käyttää ulkopuolisen palveluntuottajan välineitä tai se voidaan toteuttaa kokonaan palveluntuottajan toimesta. Tällöin rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella. Toimeksiannot voivat liittyä sähköisten tietojärjestelmien käyttöön tai rekisterinpitäjän omaan toimintaan liittyvään tilastointiin, seurantaan, viestintään, raportointiin ja niiden analysointiin.

Rekisterinpitäjän toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Tiedotteen tilaaminen perustuu rekisteröidyn suostumukseen. Jokainen tilaaja antaa suostumuksen tietojen käsittelyyn liittyessään sähköpostilistalle.

Rekisterin tietoja ei käytetä automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien.

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Tiedotteiden tilaajista tallennetaan pakollisina tietoina sähköpostiosoite. Myös sellaisia rekisteröidyn antamia lisätietoja voidaan käsitellä, jotka ovat tarpeen tiedotteen kohdentamiseksi.

Palvelu kerää lisäksi tietoja mm.

- tiedotteiden avauksista, minkä perusteella tilaajille voidaan tarkoituksenmukaisesti kohdentaa viestejä
- verkkosivumme käytön yhteydessä kerätyt tiedot, esim. lokitiedot, evästeiden tai samankaltaisten teknologioiden avulla verkkosivulta kerätyt tiedot (laitetunnus ja -tyyppi, käyttöjärjestelmä ja sovellusasetukset).

Kaikki kerätyt ja rekisterin ylläpitämistä edellyttävät henkilötiedot käsitellään luottamuksellisesti.

Mikäli rekisterinpitäjä tuottaa tilastoja ja raportteja muihin kuin oman toiminnan tarpeisiin, tuotetaan ne yleisellä tasolla niin, ettei yksittäisiä tilaajia pystytä tunnistamaan.

9. Rekisterissä olevat manuaaliset (paperi) aineistot

Rekisteri ei sisällä manuaalista aineistoa.

10. Rekisterin tietolähteet

Keräämme ja käsittelemme henkilötietoja, jotka on annettu meille sähköpostilistalle liittymisen yhteydessä rekisteröidyltä itseltään.

Tietoja ei kerätä muista lähteistä.

Koska käsittely perustuu suostumukseen, tilaajalla on jokaisen tiedotteen vastaanottamisen yhteydessä mahdollisuus perua tilaus, jolloin käsittely lopetetaan ja henkilötiedot poistetaan, jollei niiden käsittelylle ole muuta oikeusperustetta. Suostumuksen peruminen ei vaikuta ennen perumista tapahtuneeseen käsittelyyn.

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosujoaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot ovat suojattu niin, että niitä pääsevät käsittelemään vain tietoihin oikeutetut ja valtuutetut henkilöt. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

Toteutamme tarkoituksenmukaiset toimenpiteet (mukaan lukien fyysiset, digitaaliset ja hallinnolliset toimet) henkilötietojen suojaamiseksi häviämiseltä, tuhoutumiselta, väärinkäytöksiltä ja luvattomalta pääsylvä tai luovuttamiselta.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tilaaajarekisterin tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.

Voimme kuitenkin luovuttaa henkilötietoja kolmansille osapuolille

- kun yhteistyökumppanimme käsittelevät toimeksiannoistamme henkilötietoja puolestamme ja ohjeidemme mukaisesti
- kun arvioimme, että luovuttaminen on välttämätöntä oikeuksiemme toteuttamiseksi, turvallisuuden suojelemiseksi, väärinkäytösten tutkimiseksi tai viranomaisen pyyntöön vastaamiseksi, oikeuskäsittelyyn liittyen tai viranomaisen pyynnöstä tai muutoin lainsäädännön edellyttämässä tai sallimissa tilanteissa.

Rekisterinpitäjä voi myös luovuttaa tarvittavia tietoja vain sellaiselle yhteistyökumppanille, jonka kanssa rekisterinpitäjällä on voimassa oleva asianmukainen sopimus henkilötietojen käsittelystä.

Muutoin tietoja voidaan luovuttaa vain rekisteröidyn suostumuksella, tai viranomaiselle, jolla on siihen lakisääteinen oikeus.

Tietojen luovutuksen peruste: Ohjaava lainsäädäntö ja määräykset sekä rekisteröidyn suostumus.

13. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan

Rekisterin tietoja ei siirretä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle).

Henkilötietoja säilytetään EU:n ja Euroopan talousalueella. Henkilötietoja voidaan siirtää EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle silloin, kun toimeksiantoa hoitava yhteistyökumppani on sijoittautunut näiden alueiden ulkopuolelle. Tällöin henkilötietojen asianmukaisista suojatoimista huolehditaan tietosuojalainsäädännön kuten EU:n yleisen tietosuojasetuksen edellyttämällä tavalla.

14. Henkilötietojen säilytysajan määrittäminen

Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin se on tarpeellista tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi. Henkilötietoja säilytetään niin pitkään kuin on tarpeellista tiedotteiden lähettämiseksi (kunnes tilaus peruutetaan tai palvelun olemassaolo lakkaa).

Rekisterinpitäjä säilyttää vain toiminnan ja tietojen käyttötarkoitusten kannalta tarpeellisia tietoja, joiden käsittelylle on lailliset edellytykset. Käyttötarkoitukseensa tarpeettomaksi muuttuneet tiedot, vanhentuneet tiedot tai tiedot, joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta tai rekisteröity on pyytänyt tietojensa poistamista/perunut suostumuksen, anonymisoidaan tai hävitetään tietoturvallisesti.

Palvelun käytöstä syntyy lokimerkintöjä, joita käytetään palvelun tietoturvallisuudesta huolehtimiseen, palvelun tekniseen kehittämiseen sekä vikatilanteiden havaitsemiseen, estämiseen ja selvittämiseen. Lokeja säilytetään näihin tarkoituksiin tarvittava aika eikä niitä käytetä muuhun tarkoitukseen.

Säilytys toteutetaan arkistonmuodostussuunnitelman ja lainsäädännön velvoittaman ajan (esim. kirjanpito- ja raportointivelvoitteet, oikeudenkäyntiä tai vastaavan erimielisyystilanteen selvittämistä varten) tietoturvallisessa käyttöympäristössä noudattaen asiakirjoille säädettyä säilytysaikaa.

15. Rekisteröidyn oikeudet

EU:n yleinen tietosuoja-asetus takaa rekisteröidylle, jonka tietoja käsitellään, erilaisia oikeuksia. Oikeuksia sovelletaan eri tavalla riippuen henkilötietojen käsittelyperusteesta.

Oikeuksilla voidaan varmistaa perusoikeuksiin kuuluvan yksityisyyden suojan toteutuminen.

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröidyllä on oikeus:

- saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
- saada tutustua tietoihin
- oikaista tietoja
- poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi)
- rajoittaa tietojen käsittelyä
- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- vastustaa tietojen käsittelyä
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.

Rekisteröity ei kuitenkaan voi käyttää kaikkia oikeuksia kaikissa tilanteissa. Tilanteeseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään.

Tarkempaa tietoa rekisteröidyn oikeuksista eri tilanteissa löytyy tietosuojavaikuttetun verkkosivuilta: <https://tietosuoja.fi/rekisteroidyn-oikeudet-eri-tilanteissa>.

Oikeuksien soveltuminen

Jos henkilötietojen käsittely ei edellytä rekisteröidyn tunnistamista eikä rekisterinpitäjä pysty tunnistamaan rekisteröityä, oikeutta tietojen tarkastamiseen, oikaisuun, poistoon, käsittelyn rajoittamiseen, ilmoitusvelvollisuuteen ja siirtämiseen ei sovelleta, ellei rekisteröidy anna tunnistamisen mahdollistavia lisätietoja (tietosuoja-asetuksen 11 artikla).

Oikeuksista poikkeaminen

Tietosuoja-asetus ja Suomen tietosuojalaki mahdollistavat tietyistä rekisteröidyn oikeuksista poikkeamisen silloin, kun henkilötietoja käsitellään tieteellisessä tutkimuksessa ja oikeuksien toteuttaminen estäisi tai vaikeuttaisi suuresti käsittelyn tarkoitusten saavuttamista.

Tarvetta poiketa rekisteröidyn oikeuksista arvioidaan aina tapauskohtaisesti.

Valitusoikeus

Henkilöllä on aina oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Yhteystiedot (<https://tietosuoja.fi/etusivu>):

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Vaihde: 029 566 6700

Kirjaamo: 029 566 6768

Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi

16. Evästeet

Kun vieraillet verkkosivuillamme, sivustomme tallentaa päätelaitteellesi evästeitä eli pieniä tekstitiedostoja.

Kaikki verkkosivuilla käytettävät evästeet ovat teknisiä evästeitä, jotka mahdollistavat verkkopalvelumme toimivuuden ja joiden avulla pystymme tarjoamaan sinulle parempaa palvelua. Käytämme evästeitä tarjoamamme sisällön ja mainosten räätälöimiseen, sosiaalisen median ominaisuuksien tukemiseen ja kävijämäärämme analysoimiseen.

Voit antaa suostumuksesi evästeiden käytölle verkkosivuillamme.

17. Selosteen muuttaminen

Rekisterinpitäjällä on oikeus muuttaa tätä selostetta. Ilmoitamme muutoksista verkkosivullamme <https://fingo.fi/>, josta löydät tämän selosteen viimeisimmän version.