



Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/ 679)
24.10.2025

TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterin nimi

Mahdollisuuksien tori -verkoston rekisteri.

Tietosuojaseloste rekisteristä, joka muodostuu liittyessäsi Mahdollisuuksien torien verkostoon.

2. Rekisterinpitäjä

Suomalaiset kehitysjärjestöt – Finnish Development NGOs Fingo ry

Y-tunnus: 0621340-2

Lintulahdenkuja 10 (2.krs)

00500 Helsinki

www.fingo.fi

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja kerätään rekisterinpitäjän verkostoon ja torien järjestäjiin osallistuvilta tahoilta ilmoittautumisten yhteydessä.

Keräämme ja käsittelemme vain henkilötietoja, jotka ovat tarpeen toimintamme harjoittamista ja verkostosuhteiden hoitamista varten.

Henkilötietojen käsittely perustuu Mahdollisuuksien tori -verkoston koordinointiin ja yhteydenpitoon torien järjestäjiin, osallistujatietojen ylläpitoon, osallistujapalautteiden keräämiseen sekä maksullisten tapahtumien laskutustietojen keräämiseen.

Henkilötietoja voidaan käsitellä myös rekisterinpitäjän toiminnan tiedottamiseen ja palveluiden markkinointitarkoituksiin.

Henkilötietoja ei käytetä suoramarkkinointitarkoituksiin ilman rekisteröidyn suostumusta.

Rekisterinpitäjän verkostoon osallistuminen on vapaaehtoista.

Henkilötietojen käsittelyä koskeva pääasiallinen lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

- Tietosuojalaki (2018/1050)

4. Rekisteristä vastaavan vastuuhenkilön yhteystiedot

Jaana Viirimäki

jaana.viirimaki@fingo.fi, +358 50 317 6737

5. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

tietosuoja@fingo.fi

6. Henkilötietojen käsittelyn ulkoistaminen toimeksiantosopimuksella

Rekisteriin kuuluvien henkilötietojen käsittelyssä voidaan käyttää ulkopuolisen palveluntuottajan välineitä tai se voidaan toteuttaa kokonaan palveluntuottajan toimesta. Tällöin rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella. Toimeksiannot voivat liittyä sähköisten tietojärjestelmien käyttöön tai rekisterinpitäjän omaan toimintaan liittyvään tilastointiin, seurantaan, viestintään, raportointiin ja niiden analysointiin.

Rekisterinpitäjän toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.

Rekisterin tietoja ei käytetä automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointiin mukaan lukien.

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Keräämme ja käsittelemme seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Paikallisen torikoordinaattorin ja muiden mahdollisten yhteyshenkilöiden nimet ja yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköpostiosoite) ja taustajärjestö sekä taustajärjestön yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, postiosoite)
- Muita verkoston tapaamisen teeman mukaan aiheeseen liittyviä tietoja, joiden antaminen perustuu ilmoittajan suostumukseen (esim. ruokarajoitteet)
- Palvelun käyttötiedot (luvat ja suostumukset, evästetiedot, lokitiedot, istuntotunnisteet, IP-osoitteet).

Kaikki kerätyt ja rekisterin ylläpitämistä edellyttävät henkilötiedot käsitellään luottamuksellisesti.

Mikäli rekisterinpitäjä tuottaa tilaisuuksista ja tapahtumista tilastoja ja raportteja muihin kuin oman toiminnan tarpeisiin, tuotetaan ne yleisellä tasolla niin, ettei yksittäisiä ilmoittautujia pystytä tunnistamaan.

9. Rekisteri sisältää manuaalista (paperi)aineistoa

Mahdollisuuksien tori -verkoston tapaamisissa osallistujalistat säilytetään lakisääteisen tai muun rekisterinpitäjän ulkopuolisen velvoitteen (esimerkiksi rahoittajan ehdot) asettaman vaatimuksen mukaisesti noudattaen arkistonmuodostussuunnitelmaa ja asiakirjoille säädettyä säilytysaikaa.

Paperisia asiakirjoja säilytetään huolellisesti lukitussa tilassa.

10. Rekisterin tietolähteet

Henkilötiedot kerätään suoraan rekisteröidyiltä, jotka ilmoittautuvat Mahdollisuuksien tori -kaupungin yhteyshenkilöiksi.

Yhteystietoja voidaan tarkastaa julkisista lähteistä.

Tietoja ei kerätä muista lähteistä.

Koska käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus perua annettu suostumus, jolloin käsittely lopetetaan ja henkilötiedot poistetaan, jollei niiden käsittelylle ole muuta oikeusperustetta. Suostumuksen peruminen ei vaikuta ennen perumista tapahtuneeseen käsittelyyn. Suostumuksen peruaksesi ole yhteydessä Jaana Viirimäkeen (jaana.viirimaki@fingo.fi).

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot ovat suojattu niin, että niitä pääsevät käsittelemään vain tietoihin oikeutetut ja valtuutetut henkilöt. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Järjestelmään päästään vain suojatulla verkkoyhteydellä ja henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla.

Toteutamme tarkoituksenmukaiset toimenpiteet (mukaan lukien fyysiset, digitaaliset ja hallinnolliset toimet) henkilötietojen suojaamiseksi häviämiseltä, tuhoutumiselta, väärinkäytöksiltä ja luvattomalta pääsylvä tai luovuttamiselta.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Rekisterin tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.

Voimme kuitenkin luovuttaa henkilötietoja kolmansille osapuolille

- toiselle Mahdollisuuksien tori -kaupungin paikalliskoordinaattorille saatamme suostumuksen rekisteröidyltä
- kun yhteistyökumppanimme käsittelevät toimeksiannoistamme henkilötietoja puolestamme ja ohjeidemme mukaisesti
- kun arvioimme, että luovuttaminen on välttämätöntä oikeuksiemme toteuttamiseksi, turvallisuuden suojelemiseksi, väärinkäytösten tutkimiseksi tai viranomaisen pyyntöön vastaamiseksi, oikeuskäsittelyyn liittyen tai viranomaisen pyynnöstä tai muutoin lainsäädännön edellyttämässä tai sallimissa tilanteissa.

Rekisterinpitäjä voi myös luovuttaa tarvittavia tietoja vain sellaiselle yhteistyökumppanille, jonka kanssa rekisterinpitäjällä on voimassa oleva asianmukainen sopimus henkilötietojen käsittelystä.

Muutoin tietoja voidaan luovuttaa vain rekisteröidyn suostumuksella, tai

- 1) viranomaiselle, jolla on siihen lakisääteinen oikeus
- 2) toiminnan rahoittavalle viranomaiselle toiminnan raportointia varten.

Tietojen luovutuksen peruste: Ohjaava lainsäädäntö ja määräykset sekä rekisteröidyn suostumus.

13. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan

Rekisterin tietoja ei siirretä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle).

Henkilötietoja säilytetään EU:n ja Euroopan talousalueella. Henkilötietoja voidaan siirtää EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle silloin, kun toimeksiantoa hoitava yhteistyökumppani on sijoittautunut näiden alueiden ulkopuolelle. Tällöin henkilötietojen asianmukaisista suojaustoimista huolehditaan tietosuojalainsäädännön kuten EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen edellyttämällä tavalla.

14. Henkilötietojen säilytysajan määrittäminen

Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin se on tarpeellista tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi.

Tiedot säilytetään tilaisuuksien ja tapahtumien keston sekä lainsäädännön velvoittaman ajan (esim. kirjanpito- ja raportointivelvoitteet, oikeudenkäyntiä tai vastaavan erimielisyystilanteen selvittämistä varten) tietoturvalisessä käyttöympäristössä. Toiminnan kannalta tarpeelliset tiedot säilytetään 5 vuotta, jonka jälkeen ne poistetaan tai anonymisoidaan.

Rekisterinpitäjä säilyttää vain toiminnan ja tietojen käyttötarkoitusten kannalta tarpeellisia tietoja, joiden käsittelylle on lailliset edellytykset. Käyttötarkoitukseensa tarpeettomaksi muuttuneet tiedot, vanhentuneet tiedot tai tiedot, joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta tai rekisteröity on pyytänyt tietojensa poistamista/perunut suostumuksen, anonymisoidaan tai hävitetään tietoturvallisesti.

Palvelun käytöstä syntyy lokimerkintöjä, joita käytetään palvelun tietoturvallisuudesta huolehtimiseen, palvelun tekniseen kehittämiseen sekä vikatilanteiden havaitsemiseen, estämiseen ja selvittämiseen. Lokeja säilytetään näihin tarkoituksiin tarvittava aika eikä niitä käytetä muuhun tarkoitukseen.

Säilytys toteutetaan arkistonmuodostussuunnitelman ja lainsäädännön velvoittaman ajan (esim. kirjanpito- ja raportointivelvoitteet, oikeudenkäyntiä tai vastaavan erimielisyystilanteen selvittämistä varten) tietoturvallisessa käyttöympäristössä noudattaen asiakirjoille säädettyä säilytysaikaa.

15. Rekisteröidyn oikeudet

EU:n yleinen tietosuoja-asetus takaa rekisteröidylle, jonka tietoja käsitellään, erilaisia oikeuksia. Oikeuksia sovelletaan eri tavalla riippuen henkilötietojen käsittelyperusteesta.

Oikeuksilla voidaan varmistaa perusoikeuksiin kuuluvan yksityisyyden suojan toteutuminen.

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröidyllä on oikeus:

- saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
- saada tutustua tietoihin
- oikaista tietoja
- poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi)
- rajoittaa tietojen käsittelyä
- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- vastustaa tietojen käsittelyä
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.

Rekisteröity ei kuitenkaan voi käyttää kaikkia oikeuksia kaikissa tilanteissa. Tilanteeseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään.

Tarkempaa tietoa rekisteröidyn oikeuksista eri tilanteissa löytyy tietosuojavaikuttetun verkkosivuilta: <https://tietosuoja.fi/rekisteroidyn-oikeudet-eri-tilanteissa>.

Oikeuksien soveltuminen

Jos henkilötietojen käsittely ei edellytä rekisteröidyn tunnistamista eikä rekisterinpitäjä pysty tunnistamaan rekisteröityä, oikeutta tietojen tarkastamiseen, oikaisuun, poistoon, käsittelyn rajoittamiseen, ilmoitusvelvollisuuteen ja siirtämiseen ei sovelleta, ellei rekisteröidy anna tunnistamisen mahdollistavia lisätietoja (tietosuoja-asetuksen 11 artikla).

Oikeuksista poikkeaminen

Tietosuoja-asetus ja Suomen tietosuojalaki mahdollistavat tietyistä rekisteröidyn oikeuksista poikkeamisen silloin, kun henkilötietoja käsitellään tieteellisessä tutkimuksessa ja oikeuksien toteuttaminen estäisi tai vaikeuttaisi suuresti käsittelyn tarkoitusten saavuttamista.

Tarvetta poiketa rekisteröidyn oikeuksista arvioidaan aina tapauskohtaisesti.

Valitusoikeus

Henkilöllä on aina oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Yhteystiedot (<https://tietosuoja.fi/etusivu>):

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Vaihde: 029 566 6700

Kirjaamo: 029 566 6768

Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi

16. Evästeet

Kun vieraillet verkkosivuillamme, sivustomme tallentaa päätelaitteellesi evästeitä eli pieniä tekstitiedostoja.

Kaikki verkkosivuilla käytettävät evästeet ovat teknisiä evästeitä, jotka mahdollistavat verkkopalvelumme toimivuuden ja joiden avulla pystymme tarjoamaan sinulle parempaa palvelua. Käytämme evästeitä tarjoamamme sisällön ja mainosten räätälöimiseen, sosiaalisen median ominaisuuksien tukemiseen ja kävijämäärämme analysoimiseen.

Voit antaa suostumuksesi evästeiden käytölle verkkosivuillamme.

17. Selosteen muuttaminen

Rekisterinpitäjällä on oikeus muuttaa tätä selostetta. Ilmoitamme muutoksista verkkosivullamme <https://fingo.fi/>, josta löydät tämän selosteen viimeisimmän version.