



Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/ 679)

Fingon väärinkäytösilmoituskanavan tietosuojaseloste

Päivitetty: 14.11.2024

1. Rekisterin nimi

Fingon väärinkäytösilmoituskanavan (eettinen kanava) henkilökisteri.

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisteri on tarkoitettu ilmoituksen tekemiseen tapauksessa, jossa ilmoittaja on havainnut Fingon toiminnossa jotakin, mikä ilmoittajan mielestäsi tulee selvittää (esimerkiksi epätarkoituksenmukaista tai epätaloudellista toimintaa tai viitteitä väärinkäytöksestä).

Ilmoituskanavan kautta voi luotettavasti ilmoittaa havaitusta tai epäilystä väärinkäytöksestä Fingon toiminnassa. Kanava on tarkoitettu vakavien väärinkäytösepäilyjen ja mahdollisten lainrikkomusten ilmoittamiseen. Ilmoitettava väärinkäytös voi liittyä esimerkiksi hankintoihin, tietosuojaan ja -turvaan tai yksityiseen tai henkilöllisyyden suojaan. Ilmoituskanava pohjautuu EU-direktiiviin ja kansalliseen ilmoittajansuojelulakiin.

Fingon väärinkäytösilmoituskanavan kautta kertyy henkilötietoja, mikäli väärinkäytösepäilyä ilmoittaja niitä ilmoituksen yhteydessä antaa. Kertyneitä henkilötietoja käsitellään vain siinä laajuudessa kuin on tarve, jotta kanavan kautta ilmoitettu tapaus saadaan asianmukaisesti käsiteltyä.

Henkilötietojen käsittelyä koskeva pääasiallinen lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuojalaki (2018/1050)
- Laki Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta (1171/2022). Laista käytetään nimeä ilmoittajansuojelulaki.

3. Rekisterinpitäjä

Suomalaiset kehitysjärjestöt – Finnish Development NGOs Fingo ry

Y-tunnus: 0621340–2

Lintulahdenkuja 10 (2.krs)

00500 Helsinki

Lintulahdenkuja 10 (2. krs) | 00500 Helsinki | info@fingo.fi | fingo.fi

Jotta maailma olisi reilumpi. Ihan kaikille.

4. Rekisteristä vastaavan vastuuhenkilön yhteystiedot

Elina Kokkonen

elina.kokkonen@fingo.fi, +358 50 317 6730

5. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

tietosuoja@fingo.fi

6. Henkilötietojen käsittelyn ulkoistaminen toimeksiantosopimuksella

Henkilötietojen käsittelyssä voidaan käyttää ulkopuolisen palveluntuottajan välineitä tai se voidaan toteuttaa kokonaan palveluntuottajan toimesta. Tällöin rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella. Toimeksiannot voivat liittyä sähköisten tietojärjestelmien käyttöön tai Fingon omaan toimintaan liittyvään tilastointiin, seurantaan, viestintään, raportointiin ja niiden analysointiin.

Fingon toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiatuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on lakisääteinen velvoite.

Rekisterin tietoja ei käytetä automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien.

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Ilmoittajan halutessaan jättämät tiedot:

- Ilmoittajan henkilökohtaiset tiedot (esim. etunimi, sukunimi, organisaatio, yhteystiedot: sähköposti, puhelinnumero) tai mahdolliset muut ilmoittajan jättämät henkilötiedot
- Ilmoituksen kohdetta koskevan henkilön henkilötietoja, jotka ilmoittaja on yksilöinyt ilmoituksessa

Lisäksi asian sisäisessä tutkinnassa saadut tiedot ilmoituksen kohdehenkilön menettelystä ja sen lainmukaisuuden tai toimintaperiaatteiden mukaisuuden arvioinnista.

Kaikki rekisterin ylläpitämistä edellyttävät henkilötiedot käsitellään luottamuksellisesti.

9. Rekisterin manuaalinen (paperi) aineisto

Rekisteri voi sisältää myös manuaalista aineistoa, jotka voivat liittyä esim. väärinkäytösten selvityksiin. Aineiston säilytys toteutetaan arkistonmuodostussuunnitelman ja lainsäädännön mukaisesti noudattaen asiakirjoille säädettyä säilytysaikaa.

Paperisia asiakirjoja säilytetään huolellisesti lukitussa tilassa, joihin on rajattu pääsy ja kulunvalvonta.

10. Rekisterin tietolähteet

- Väärinkäytösilmoituskanavan kautta tullut ilmoitus ja mahdollisesti lisäselvityksen kautta ilmoittajalta saadut tiedot
- Asian sisäisessä tutkinnassa vastaanotettu ja/tai raportoitu materiaali.

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.

Henkilö joka ilmoittajansuojelulain mukaisia ilmoituksia käsitellessään, ilmoittajaa ilmoittamismenettelyssä avustaessaan tai ilmoittajalle oikeudellista neuvontaa antaessaan on saanut tiedon ilmoittajan tai ilmoituksen kohteen henkilöllisyydestä tai muusta sellaisesta tiedosta, josta henkilöllisyys voidaan päätellä suoraan tai epäsuorasti, on velvollinen pitämään tiedon salassa. Salassa pidettävää tietoa ei saa oikeudettomasti ilmaista ilman sen henkilön nimenomaista suostumusta, jonka suojaksi salassapitovelvollisuus on säädetty.

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Tietojen käsittelijöiden joukko on rajattu erittäin pieneksi.

Toteutamme tarkoituksenmukaiset toimenpiteet (mukaan lukien fyysiset, digitaaliset ja hallinnolliset toimet) henkilötietojen suojaamiseksi häviämiseltä, tuhoutumiselta, väärinkäytöksiltä ja luvattomalta pääsylvä tai luovuttamiselta.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.

Jos asian käsittely sitä edellyttää, voimme kuitenkin luovuttaa henkilötietoja kolmansille osapuolille:

- 1) viranomaiselle, jolla on siihen lakisääteinen oikeus
- 2) kun arvioimme, että luovuttaminen on välttämätöntä oikeuksiemme toteuttamiseksi, turvallisuuden suojelemiseksi, viranomaisen pyyntöön vastaamiseksi, oikeuskäsittelyyn liittyen tai viranomaisen pyynnöstä tai muutoin lainsäädännön edellyttämässä tai sallimissa tilanteissa.

Rekisterinpitäjä voi myös luovuttaa tarvittavia tietoja vain sellaiselle yhteistyökumppanille, jonka kanssa rekisterinpitäjällä on voimassa oleva asianmukainen sopimus henkilötietojen käsittelystä. Muutoin rekisterinpitäjä voi luovuttaa tietoja vain rekisteröidyn suostumuksella.

Tietojen luovutuksen peruste: Ohjaava lainsäädäntö ja määräykset sekä rekisteröidyn suostumus.

13. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan

Rekisterin tietoja ei siirretä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle).

Henkilötietoja säilytetään EU:n ja Euroopan talousalueella. Henkilötietoja voidaan siirtää EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle silloin, kun toimeksiantoa hoitava yhteistyökumppani on sijoittautunut näiden alueiden ulkopuolelle. Tällöin henkilötietojen asianmukaisista suojatoimista huolehditaan tietosuojalainsäädännön, kuten EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen edellyttämällä tavalla.

14. Tietojen säilytysajan määrittäminen

Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin se on tarpeellista tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi.

Ilmoittajansuojelulain edellyttämä ilmoituksen vastaanottanut rekisterinpitäjä poistaa ilmoituskanavien kautta tulevat tiedot viiden vuoden kuluttua ilmoituksen saapumisesta, jollei niiden säilyttäminen ole välttämätöntä tässä tai muussa laissa säädettyjen oikeuksien tai velvoitteiden toteuttamista varten taikka oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Henkilötiedot, joilla ei selvästi ole merkitystä ilmoituksen käsittelyn kannalta, poistetaan ilman aiheutonta viivytystä.

Palvelun käytöstä syntyy lokimerkintöjä, joita käytetään palvelun tietoturvallisuudesta huolehtimiseen, palvelun tekniseen kehittämiseen sekä vikatilanteiden havaitsemiseen, estämiseen ja selvittämiseen. Lokeja säilytetään näihin tarkoituksiin tarvittava aika eikä niitä käytetä muuhun tarkoitukseen.

Säilytys toteutetaan arkistonmuodostussuunnitelman ja lainsäädännön velvoittaman ajan (esim. kirjanpito- ja raportointivelvoitteet, oikeudenkäyntiä tai vastaavan erimielisyystilanteen selvittämistä varten) tietoturvalisessa käyttöympäristössä noudattaen asiakirjoille säädettyä säilytysaikaa.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Tietosuojalainsäädäntö takaa rekisteröidylle tiettyjä oikeuksia, joilla voidaan varmistaa perusoikeuksiin kuuluvan yksityisyyden suojan toteutuminen. Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröidyllä on oikeus:

- saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
- saada tutustua tietoihin
- oikaista tietoja
- poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi)
- rajoittaa tietojen käsittelyä
- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- vastustaa tietojen käsittelyä
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.

Rekisteröity ei kuitenkaan voi käyttää kaikkia oikeuksia kaikissa tilanteissa. Tilanteeseen vaikuttaa

esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään. Tarkempaa tietoa rekisteröidyn oikeuksista eri tilanteissa löytyy tietosuojavaltuutetun verkkosivuilta:

<https://tietosuoja.fi/rekisteroidyn oikeudet-eri-tilanteissa>.

Tässä rekisterissä rekisteröidyn asemassa on ilmoittaja. Tämän rekisterin osalta oikeudet toteutetaan siten, että ensimmäisenä rekisteröity ottaa yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön.

Oikeuksien soveltuminen

Jos henkilötietojen käsittely ei edellytä rekisteröidyn tunnistamista eikä rekisterinpitäjä pysty tunnistamaan rekisteröityä, oikeutta tietojen tarkastamiseen, oikaisuun, poistoon, käsittelyn rajoittamiseen, ilmoitusvelvollisuuteen ja siirtämiseen ei sovelleta, ellei rekisteröidy anna tunnistamisen mahdollistavia lisätietoja (tietosuoja-asetuksen 11 artikla).

Oikeuksista poikkeaminen

Tietosuoja-asetus ja Suomen tietosuojalaki mahdollistavat tietyistä rekisteröidyn oikeuksista poikkeamisen silloin, kun henkilötietoja käsitellään tieteellisessä tutkimuksessa ja oikeuksien toteuttaminen estäisi tai vaikeuttaisi suuresti käsittelyn tarkoitusten saavuttamista.

Tarvetta poiketa rekisteröidyn oikeuksista arvioidaan aina tapauskohtaisesti.

Valitusoikeus

Henkilöllä on aina oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Yhteystiedot (<https://tietosuoja.fi/etusivu>):

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

16. Evästeet

Kun vierailt verkkosivuillamme, sivustomme tallentaa päätelaitteellesi evästeitä eli pieniä tekstitiedostoja.

Kaikki verkkosivuilla käytettävät evästeet ovat teknisiä evästeitä, jotka mahdollistavat verkkopalvelumme toimivuuden ja joiden avulla pystymme tarjoamaan sinulle parempaa palvelua. Käytämme evästeitä tarjoamamme sisällön ja mainosten räätälöimiseen, sosiaalisen median ominaisuuksien tukemiseen ja kävijämäärämme analysoimiseen.

Voit antaa suostumuksesi evästeiden käytölle verkkosivuillamme.

17. Selosteen muuttaminen

Rekisterinpitäjällä on oikeus muuttaa tätä selostetta. Ilmoitamme muutoksista verkkosivuillamme <https://fingo.fi/>, josta löydät aina viimeisimmän version tästä selosteesta.