



Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/ 679)
1.12.2023

TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterin nimi

Tapahtumanhallinnan rekisteri.

Tietosuojaseloste rekisteristä, joka muodostuu tilaisuuksiin ja tapahtumiin ilmoittautumisten yhteydessä.

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja kerätään rekisterinpitäjän järjestämiin tilaisuuksiin ja tapahtumiin osallistuvilta tahoilta ilmoittautumisten yhteydessä.

Keräämme ja käsittelemme vain henkilötietoja, jotka ovat tarpeen toimintamme harjoittamista ja asiakassuhteen hoitamista varten.

Henkilötietojen käsittely perustuu tilaisuuksien valmisteluun, osallistujatietojen ylläpitoon, osallistujapalautteiden keräämiseen sekä maksullisten tapahtumien laskutustietojen keräämiseen.

Henkilötietoja voidaan käsitellä myös rekisterinpitäjän toiminnan tiedottamiseen ja palveluiden markkinointitarkoituksiin.

Henkilötietoja ei käytetä suoramarkkinointitarkoituksiin ilman rekisteröidyn suostumusta.

Rekisterinpitäjän järjestämiin tilaisuuksiin ja tapahtumiin osallistuminen on vapaaehtoista.

Henkilötietojen käsittelyä koskeva pääasiallinen lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuojalaki (2018/1050)

3. Rekisterinpitäjä

Suomalaiset kehitysjärjestöt – Finnish Development NGOs Fingo ry

Lintulahdenkuja 10 (2.krs)

00500 Helsinki

4. Rekisteristä vastaavan vastuuhenkilön yhteystiedot

Anni Vihriälä

anni.vihriala@fingo.fi, +358 50 317 6738



Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/ 679)
1.12.2023

5. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

tietosuoja@fingo.fi

6. Henkilötietojen käsittelyn ulkoistaminen toimeksiantosopimuksella

Ilmoittautumisten käsittelyssä voidaan käyttää ulkopuolisen palveluntuottajan välineitä tai se voidaan toteuttaa kokonaan palveluntuottajan toimesta. Tällöin rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella. Toimeksiannot voivat liittyä sähköisten tietojärjestelmien käyttöön tai rekisterinpitäjän omaan toimintaan liittyvään tilastointiin, seurantaan, viestintään, raportointiin ja niiden analysointiin.

Rekisterinpitäjän toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiatuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on oikeutettu etu sekä suostumus.

Rekisterin tietoja ei käytetä automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien.

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Keräämme ja käsittelemme seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Henkilön henkilökohtaiset tiedot (etunimi, sukunimi, kieli)
- Henkilön edustama organisaatio (nimi, tyyppi, sijainti, laskutustiedot)
- Henkilön antamat ennakkotiedot (odotukset ja muut huomiot tapahtumaa koskien), joiden antaminen perustuu ilmoittautujan suostumukseen
- Muita tilaisuuden teeman mukaan aiheeseen liittyviä tietoja, joiden antaminen perustuu ilmoittautujan suostumukseen (esim. ruokarajoitteet).

Ilmoittautujilta voidaan kysyä erilaisia taustatietoja, kuten ikä, sukupuoli, yhteystiedot (osoitetiedot, puhelinnumero, sähköposti). Lisäksi



Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/ 679)
1.12.2023

ilmoittautajat voivat myös kirjoittaa avoimiin ennakkotietoihin suoria tai epäsuoria henkilötietoja, vaikka niitä ei ilmoittautujalta pyydetä. Kaikki ilmoittautumisen yhteydessä kerätyt tiedot käsitellään luottamuksellisesti.

Mikäli ilmoittautuja ei toimita pyydettyjä pakollisia tietoja siltä osin, kun tiedot liittyvät tapahtumaan ilmoittautumiseen, rekisterinpitäjä ei voi ottaa vastaan rekisteröidyn ilmoittautumista eikä sitoutua tapahtumaan osallistumista koskevaan rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen.

Kaikki tilaisuuksista ja tapahtumista rekisterinpitäjän omaan toimintaan liittyvät tilastot ja raportit tuotetaan yleisellä tasolla niin, ettei yksittäisiä ilmoittautujia pystytä tunnistamaan säilytysaikavelvoitteen päätyttyä (kohdan 14 mukaisesti).

9. Rekisteri sisältää manuaalista (paperi) aineistoa

Allekirjoitetut osallistujalistat säilytetään toiminnan rahoittavan viranomaisen asettaman vaatimuksen mukaisesti noudattaen arkistonmuodostussuunnitelmaa ja asiakirjoille säädettyä säilytysaikaa.

10. Rekisterin tietolähteet

Henkilötiedot kerätään suoraan rekisteröidyiltä, jotka ilmoittautuvat rekisterinpitäjän järjestämiin tilaisuuksiin tai tapahtumiin.

Tietoja ei kerätä muista lähteistä.

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot ovat suojattu niin, että niitä pääsevät käsittelemään vain tietoihin oikeutetut ja valtuutetut henkilöt. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

Toteutamme tarkoituksenmukaiset toimenpiteet (mukaan lukien fyysiset, digitaaliset ja hallinnolliset toimet) henkilötietojen suojaamiseksi häviämislähteen, tuhoutumiselta, väärinkäytöksiltä ja luvattomalta pääsylvä tai luovuttamiselta.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa tarvittavia tietoja vain sellaiselle yhteistyökumppanille, jonka kanssa rekisterinpitäjä järjestää yhteisiä tapahtumia tai tilaisuuksia, ja jonka kanssa rekisterinpitäjällä on voimassa oleva asianmukainen sopimus henkilötietojen käsittelystä.

Muutoin tietoja voidaan luovuttaa vain rekisteröidyn suostumuksella, tai

- 1) viranomaiselle, jolla on siihen lakisääteinen oikeus
- 2) toiminnan rahoittavalle viranomaiselle toiminnan raportointia varten.

Tietojen luovutuksen peruste: Ohjaava lainsäädäntö ja määräykset

13. Rekisterin tietoja ei siirretä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

14. Henkilötietojen säilytysajan määrittäminen

Tiedot säilytetään tilaisuuksien ja tapahtumien keston sekä lainsäädännön velvoittaman ajan (esim. kirjanpito- ja raportointivelvoitteet, oikeudenkäyntiä tai vastaavan erimielisyystilanteen selvittämistä varten) tietoturvalisessä käyttöympäristössä. Toiminnan kannalta tarpeelliset tiedot säilytetään 5 vuotta, jonka jälkeen ne poistetaan tai anonymisoidaan.

Säilytys toteutetaan arkistonmuodostussuunnitelman ja lainsäädännön mukaisesti, ja noudattaen asiakirjoille säädettyä säilytysaika.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Tietosuoja-lainsäädäntö takaa rekisteröidylle tiettyjä oikeuksia, joilla voidaan varmistaa perusoikeuksiin kuuluvan yksityisyyden suojan toteutuminen.

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröidyllä on oikeus:

- saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
- saada tutustua tietoihin
- oikaista tietoja



Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/ 679)
1.12.2023

- poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi)
- rajoittaa tietojen käsittelyä
- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- vastustaa tietojen käsittelyä
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.

Rekisteröity ei kuitenkaan voi käyttää kaikkia oikeuksia kaikissa tilanteissa. Tilanteeseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään.

Tarkempaa tietoa rekisteröidyn oikeuksista eri tilanteissa löytyy tietosuojavaltuutetun verkkosivuilta: <https://tietosuoja.fi/rekisteroidyn-oikeudet-eri-tilanteissa>.

Oikeuksien soveltuminen

Jos henkilötietojen käsittely ei edellytä rekisteröidyn tunnistamista eikä rekisterinpitäjä pysty tunnistamaan rekisteröityä, oikeutta tietojen tarkastamiseen, oikaisuun, poistoon, käsittelyn rajoittamiseen, ilmoitusvelvollisuuteen ja siirtämiseen ei sovelleta, ellei rekisteröidy anna tunnistamisen mahdollistavia lisätietoja (tietosuoja-asetuksen 11 artikla).

Oikeuksista poikkeaminen

Tietosuoja-asetus ja Suomen tietosuojalaki mahdollistavat tietyistä rekisteröidyn oikeuksista poikkeamisen silloin, kun henkilötietoja käsitellään tieteellisessä tutkimuksessa ja oikeuksien toteuttaminen estäisi tai vaikeuttaisi suuresti käsittelyn tarkoitusten saavuttamista.

Tarvetta poiketa rekisteröidyn oikeuksista arvioidaan aina tapauskohtaisesti.

Valitusoikeus

Henkilöllä on aina oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Yhteystiedot (<https://tietosuoja.fi/etusivu>):

Tietosuojavaltuutetun toimisto
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki



Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/ 679)
1.12.2023

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki
Vaihde: 029 566 6700
Kirjaamo: 029 566 6768
Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi

16. Evästeet

Kun vieraillet verkkosivuillamme, sivustomme tallentaa päätelaitteellesi evästeitä eli pieniä tekstitiedostoja.

Kaikki verkkosivuilla käytettävät evästeet ovat teknisiä evästeitä, jotka mahdollistavat verkkopalvelumme toimivuuden ja joiden avulla pystymme tarjoamaan sinulle parempaa palvelua. Käytämme evästeitä tarjoamamme sisällön ja mainosten räätälöimiseen, sosiaalisen median ominaisuuksien tukemiseen ja kävijämäärämme analysoimiseen.

Voit antaa suostumuksesi evästeiden käytölle verkkosivuillamme.

17. Selosteen muuttaminen

Rekisterinpitäjällä on oikeus muuttaa tätä selostetta. Ilmoitamme muutoksista verkkosivullamme <https://fingo.fi/>, josta löydät aina viimeisimmän version tästä selosteesta.