



# Fingon jäsenet -postituslistan tietosuojaseloste

Päivitetty: 16.1.2023

## 1. Rekisterin pitäjä / y-tunnus

Nimi: Suomalaiset kehitysjärjestöt – Finnish Development NGOs Fingo ry

Y-tunnus: 0621340-2

Osoite: Lintulahdenkuja 10 (2.krs) 00500 Helsinki

Sähköposti: info@fingo.fi

## 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Paula Lounasheimo,

[paula.lounasheimo@fingo.fi](mailto:paula.lounasheimo@fingo.fi)

+358 50 3176745

Lisäksi käyttöoikeudet listan ylläpitoon ovat Fingon viestinnän asiantuntijoilla.

## 3. Rekisterien nimet

- Fingon jäsenet -postituslista

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Fingon jäsenet-listan tarkoituksena on mahdollistaa yhteydenotto henkilöihin, joiden Fingon jäsenjärjestöt ovat halunneet vastaanottavan Fingon jäsenviestejä. Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena oikeusperusteena on tietosuoja-asetuksen artiklan 6.1(a) on rekisteröidyn itsensä antama suostumus.

## 5. Rekisterin tietosisältö

- sähköpostiosoite
- järjestön nimi, jota henkilö edustaa

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan jäsenjärjestön jäsenhakemuksesta Fingon jäseneksi sekä henkilöiden omasta ilmoituksesta jäsenviestien vastaanottamisesta.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille. Tietoja käyttävät rekisteriä ylläpitävät ja postituksesta

---

*Jotta elämä olisi reilumpaa. Ihan kaikkialla.*

vastaavat tahot.

## 8. Tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETAn ulkopuolelle.

## 9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

## 10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## 11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet, kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).