



Fingon uutiskirjeen ja sähköpostilistojen tietosuojaseloste

Päivitetty: 18.11.2022

1. Rekisterin pitäjä / y-tunnus

Nimi: Suomalaiset kehitysjärjestöt – Finnish Development NGOs Fingo ry

Y-tunnus: 0621340-2

Osoite: Elimäenkatu 25-27 00510 Helsinki

Puhelin: 050 317 6690

Sähköposti: info@fingo.fi

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Salla Peltonen

salla.peltonen@fingo.fi, p. +358 50 317 6710

3. Rekisterien nimet

- Fingon uutiskirjeen tilaajarekisteri
- Globaalikasvatuksen uutiskirjeen tilaajarekisteri
- Fingon hallinnoimien sähköpostilistojen tilaajarekisteri. Sisältää seuraavat alla mainitut listat
 - Globaali-lista
 - Hanke-lista
 - Kehityspolitiikka-lista
 - Globaalikasvatus-lista
 - Kulttuuri-lista
 - Tutkimus-lista
 - Globaalivastuujärjestöjen valikkoryhmä -lista

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Fingon sähköpostilistojen tarkoituksena on mahdollistaa yhteydenotto henkilöihin, jotka ovat liittyneet Fingon sähköpostilistoille. Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena oikeusperusteena on tietosuojasetuksen artiklan 6.1(a) on rekisteröidyn itsensä antama suostumus.

5. Rekisterin tietosisältö

- sähköpostiosoite

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan Fingon sähköpostilistoille rekisteröidyltä asiakkaalta itseltään.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille. Tietoja käyttävät rekisteriä ylläpitävät ja postituksesta vastaavat tahot.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETAn ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet, kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).