



# Fingoon saapuneiden työhakemusten tietosuojaseloste

Päivitetty: 13.5.2021

## 1. Rekisterin pitäjä / y-tunnus

Nimi: Suomalaiset kehitysjärjestöt – Finnish Development NGOs Fingo ry

Y-tunnus: 0621340-2

Osoite: Elimäenkatu 25-27 00510 Helsinki

Puhelin: 050 317 6690

Sähköposti: info@fingo.fi

## 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Carita Kuusinen

[carita.kuusinen@fingo.fi](mailto:carita.kuusinen@fingo.fi)

p. +358 50 317 6712

## 3. Rekisterien nimet

- Fingoon saapuneet työhakemukset

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Avoimien työpaikkojen, -työharjoittelupaikkojen ja -siviilipalveluksen työpalvelupaikkojen täyttäminen. Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena oikeusperusteena on tietosuoja-asetuksen artiklan 6.1(a) on rekisteröidyn itsensä antama suostumus.

## 5. Rekisterin tietosisältö

- vapaamuotoinen työhakemus
- ansioluettelo

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan työnhakijoilta itseltään.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja luovutetaan Fingossa rekrytointipäätöksiä tekeville ja niitä valmisteleville henkilöille. Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.

## 8. Tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETAn ulkopuolelle, paitsi jos haettava tehtävä on kyseisellä alueella.

## 9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnsuoraan se kuuluu.

### a. Manuaalinen aineisto

Säilytetään rekrytointiprosessin keston ajan ja enintään 6 kk hakemusten saapumisesta, jonka jälkeen tulostettu aineisto hävitetään jätehuollon tietosuoja-astiassa.

### b. Sähköisesti käsiteltävät tiedot

Säilytetään sähköpostiohjelmassa ([rekry@fingo.fi](mailto:rekry@fingo.fi)) rekrytointiprosessin keston ajan ja enintään 6 kk hakemusten saapumisesta, jonka jälkeen ne poistetaan pysyvästi.

## 10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## 11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet, kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).