

Hankevalmistelumatkatuki
Infotilaisuus Kepassa 10.10.2013



Kuka voi hakea?

- Suomessa rekisteröity, oikeustoimikelpoinen, voittoa tavoittelematon järjestö tai säätiö (väh. 1 vuosi rekisteröitymisestä)
- Järjestöllä väh. 30 jäsentä – aktiivisuuden mittari - tai ”muulla tavoin osoitettu kyky hankehallintoon”
- Selkeä hankeidea, johon tarkoitus hakea hanketukea (hanketuessa väh. 2 v. rekisteröitymisestä)



Kuka voi hakea – jatkuu

- Huomioitava kehitysyhteistyön yleiset periaatteet (vuosituhattavoitteet, kepo)
- Hankevalmistelumatkan aikana tarkennetaan ja viimeistellään suunnitelmaa kumppanin kanssa



Mihin tukea voidaan myöntää?

- 2 viikon (14 vrk) matkaan kahdelle henkilölle (Suomesta matkustavat järjestön edustajat)
- UM korvaa vain:
 - Matkakulut
 - Hotellit (majoitus)
 - Päivärahat
 - Viisumikulut
 - Matkavakuutus
 - Tulkkaus perustellusti



Tukea EI voi käyttää:

- Tuella ei voi korvata muita kuluja (esim. lääkkeet, toimistotarvikkeet, puhelinkulut, filmit, pääsyliput, vieraanvaraisuuskulut, kumppanin matkakulut)
- Valtionavustuslaki: 6 §:n mukaan valtionavustus ei saa kattaa toiminnasta aiheutuvien kustannusten täyttä määrää – omarahoitus



Miten haetaan?

- Ajalla 1.10.-15.11.2013, päätökset alkuvuodesta 2014, matkat keväällä 2014
- Hakemus postitse kehityspoliittisen osaston kirjaamoon viim. **15.11.2013 klo 16.15 mennessä – myöhästyneitä ei käsitellä**
 - **Ei** sähköistä hakua! (ts. ei myöskään sähköpostitse)
 - Hakemus: Valmistelumatkakilomake ja hankesuunnitelma
 - Lisäksi uudelta järjestöltä rekisteriote
 - Hakemus toimitettava ennen matkaa, matkaa ei voi tehdä ennen päätöstä (matkan jälkeen jätettyyn hakemukseen kielt.päätös)
- Tiedustelut: **keo-30(at)formin.fi**



Hakemuksen jättö:

- Kehityspoliittisen osaston kirjaamo:
UM / Kehityspoliittinen osasto, Kirjaamo, PL 403,
00023 Valtioneuvosto
- Käyntiosoite: Katajanokanlaituri 3, 00160 Hki



Yleisimpiä kysymyksiä:

- Kuinka tarkka hankesuunnitelman tulisi olla?
- Voiko käyttää etelän järjestön tekemää suunnitelmaa?
- Miten tarkkaan tässä vaiheessa omarahoituksen tulisi olla suunniteltu?



Raportointi

- Matkaraportti ja matkalasku (esimerkki excel)
- Hyvästä matkaraportista löytyvät tiedot:
 - Yhteenvedo matkan saavutuksista
 - Toteutunut aikataulu, ketä tavattu ja mistä keskusteltu (jälleen ”mitä, kuka, missä”)
 - Alkuperäiset kuitit tai tositteet
 - Ilman kuitteja toimitettua matkalaskua EI korvata
- Tuki maksetaan jälkikäteen todellisten kulujen mukaisesti **noin** kuukauden päästä raportin jättämisestä (vaihtelee)



Lomakkeiden täyttämävinkit

- Allekirjoitukset - nimenkirjoitusoikeutetut henkilöt
- Välttää epämääräisyyttä – matkan, hankkeenkin tarkoitus selkeästi
- ”Byrokraateille väännetään rautalangasta”
 - Aikataulu, paikkakunnat ja toimijat määritelty (**mitä, kuka, milloin, missä ja miten**)
 - Perustelut matkalle lähtevistä suomalaisista
- Kustannuserittely (muista hyväksyttävät kulut)
- Yleisimmät virheet hakulomakkeissa?



Tilastoja:

- Reilu puolet hakemuksista hyväksytään vuosittain
- Yleisin syy hylkäämiselle: alustava hankesuunnitelma ei tarpeeksi pitkällä
- Sama järjestö voi saada tukea myös useampaan valmistelumatkaan saman vuoden aikana, jos hankkeet eri maissa (ja muut kriteerit täyttyvät)
- Vanha kumppani ja uusi hanke, uuden hankkeen suunnittelu osana vanhan hankkeen seuranta- tai arviointimatkaa



Lisätietoja:

- Matkatukilomakkeet nettisivuilta www.formin.fi: Etusivu-Kehityspolitiikka-Tuet yhteistyökumppaneille-Suomalaisille järjestöille-Lomakkeet
- Ohjeita: Etusivu-Kehityspolitiikka-Tuet yhteistyökumppaneille-Suomalaisille järjestöille-Hankevalmistelumatkojen tuki
- Hanketuen käsikirja: Etusivu-Kehityspolitiikka-Tuet yhteistyökumppaneille-Suomalaisille järjestöille-Hanketuen käsikirja
- Valtionavustuslaki (Finlex)
<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2001/20010688>
- Valtion matkustussääntö (VM:n sivut)

